



# MESTO NITRA

## Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

<b>Predkladateľ:</b>	Igor Kršiak prednosta MsÚ
<b>Číslo materiálu:</b>	1424 / 2018
<b>Názov materiálu:</b>	Návrh Rozpočtových pravidiel Mesta Nitry
<b>Spracovateľ:</b>	Ivan Daniš, vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu
<b>Napísal:</b>	Ivan Daniš, vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu
<b>Prizvať:</b>	/
<b>Dátum rokovania MZ:</b>	17.5.2018
<b>Dátum vyhotovenia:</b>	2.5.2018

<b>Návrh na uznesenie:</b>	Mestské zastupiteľstvo v Nitre  p r e r o k o v a l o Návrh Rozpočtových pravidiel Mesta Nitry  s c h v a ľ u j e Rozpočtové pravidlá Mesta Nitry podľa predloženého návrhu
----------------------------	--

<b>Podpis predkladateľa:</b>	
------------------------------	--

### Dôvodová správa

Predkladáme na rokovanie Mestského zastupiteľstva novelizáciu Rozpočtových pravidiel Mesta Nitry. Táto aktualizácia je nevyhnutná predovšetkým z dôvodu zapracovania novely zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.

V návrhu Rozpočtových pravidiel sa upravuje zjednodušenie a spresnenie aplikácie zmien rozpočtu potrebných počas príslušného rozpočtového roka, ktoré môže v rozsahu schválenom mestským zastupiteľstvom vykonávať primátor mesta bez zmeny výšky kompetencie. Zároveň sa stanovuje postup finančných tokov, účtovania a rozpočtovania účelových finančných prostriedkov v rozpočtových organizáciách.

V prílohe predloženého materiálu sú v súčasnosti platných Rozpočtových pravidlách Mesta Nitry, ktoré boli schválené MZ dňa 29.6.2017, farebne vyznačené všetky navrhované zmeny rozpočtových pravidiel.



# Rozpočtové pravidlá Mesta Nitry

**schválené Mestským zastupiteľstvom v Nitre**

**dňa 17. mája 2018**

## **Rozpočtové pravidlá Mesta Nitry**

Mestské zastupiteľstvo v Nitre v súlade so zákonom č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) schvaľuje tieto rozpočtové pravidlá Mesta Nitry.

### **Čl. I**

#### **Predmet úpravy**

Tieto rozpočtové pravidlá upravujú

- a) postavenie rozpočtu, rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu mesta,
- b) zásady tvorby a použitia peňažných fondov mesta,
- c) zásady hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom.

### **Čl. II**

#### **Postavenie a obsah rozpočtu mesta**

(1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

(2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

(3) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy spojené s činnosťou samosprávy. Ďalej obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom a samotné rozpočty týchto organizácií. Na hospodárenie príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených mestom sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj finančné vzťahy k právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacich na území mesta a k obyvateľom mesta.

(4) V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia ustanovená opatrením MF SR na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu t.j. program mesta.

(5) Základné pojmy programového rozpočtu mesta Nitra sú definované v prílohe č.2 týchto rozpočtových pravidiel.

(6) Rozpočet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí vo vopred určenom termíne, vždy pred 1. januárom rozpočtového roka. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom. V prípade, že rozpočet mesta v tomto termíne nebude schválený, postupuje sa podľa čl. VII týchto rozpočtových pravidiel.

### **Čl. III**

#### **Príjmy rozpočtu mesta**

(1) Príjmy rozpočtu mesta sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a rozpočtových organizácií podľa zákona alebo osobitného zákona,
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta,
- d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu iného mesta na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj

- a) prostriedky peňažných fondov,
- b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- c) návratné zdroje financovania,
- d) združené prostriedky.

(3) Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. g) až j) môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

### **Čl. IV**

#### **Výdavky rozpočtu mesta**

(1) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,

- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Mesto môže poskytnúť dotácie inej obci alebo VÚC ak zabezpečuje úlohy pre obce, alebo ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie a podobnej udalosti na ich území.

(3) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

(4) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mesto a právnickej osobe podľa ods.3) možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta len vtedy, ak táto PO nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie.

## **Čl. V**

### **Viacročný rozpočet**

(1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov mesta. Tvorí ho rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok a rozpočet mesta na ďalšie dva roky nasledujúce po príslušnom rozpočtovom roku.

Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok, ktorý je záväzný. Súčasťou viacročného rozpočtu sú aj údaje podľa zákona č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti.

(2) Príjmy a výdavky rozpočtov mesta na nasledujúce roky nie sú záväzné.

## **Čl. VI**

### **Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta**

(1) Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

(2) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:

- bežné príjmy a bežné výdavky („bežný rozpočet“),
- kapitálové príjmy a kapitálové výdavky („kapitálový rozpočet“),
- finančné operácie.

(3) Rozpočet mesta sa zároveň člení podľa programovej štruktúry na programy a časti programov: podprogramy a prvky.“

(4) Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s pravidlami zostavovania rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok, ktoré každoročne schvaľuje mestské zastupiteľstvo v termíne do 31.8. kalendárneho roka. Návrh rozpočtu mesta za príslušný rozpočtový rok predkladá mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu na schválenie primátor mesta. Rozpočet mesta sa povinne zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

(5) Výdavky rozpočtu mesta sú organizačne usporiadané do kapitol, ktoré spravujú odborné útvary mestského úradu.

(6) Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programu mesta v programovej štruktúre.

## **Čl. VII**

### **Rozpočtové provizorium**

(1) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhradili v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

(2) Mesto počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rok najneskôr do 30. júna bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

(3) Počas rozpočtového provizória nie je povolené začínať nové investičné akcie.

Počas rozpočtového provizória nie je možné obstarávať hmotný a nehmotný investičný majetok.

Počas rozpočtového provizória nie je možné zvyšovať platy a stav zamestnancov.

Počas rozpočtového provizória nie je možné poskytovať dotácie právnickej osobe a fyzickej osobe podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta.

Toto ustanovenie neplatí pre dotácie podľa osobitného predpisu.

## Čl. VIII Pravidlá rozpočtového hospodárenia

(1) Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitných predpisov.

Mesto je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, ktoré ministerstvo financií je oprávnené zverejňovať na svojom webovom sídle. Mesto je povinné poskytovať do rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy podľa termínov stanovených MF SR.

(2) Po vykonaní účtovnej závierky k 30.06. kalendárneho roka odbor ekonomiky a rozpočtu v spolupráci so správcami jednotlivých kapitol a riaditeľmi príspevkových a rozpočtových organizácií mesta súhrnne spracuje správu o priebežnom rozpočtovom hospodárení, ktorá obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu vrátane monitorovania plnenia programov podľa schválenej programovej štruktúry. Správu o rozpočtovom hospodárení prerokováva mestské zastupiteľstvo.

Správu o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami podľa jednotlivých kapitol štvrt'ročne prerokováva komisia pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť.

Rozpočtové prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok možno použiť do konca rozpočtového roka s výnimkou tých rozpočtových prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v súlade s osobitnými predpismi a len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.

(3) Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

(4) Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky rozpočtu, s výnimkou presunov vykonaných podľa ods. 6 tohto článku,
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
- c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
- d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.

Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenie uvedené podľa písmena d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Po tomto termíne môže vykonávať len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvyší schodok rozpočtu mesta s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami a výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov SR a EÚ, operačných programov Európskej územnej spolupráce a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.



(5) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočtové opatrenia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie a následne odbor ekonomiky a rozpočtu Mestského úradu v Nitre v spolupráci so správcami jednotlivých kapitol a riaditeľmi rozpočtových a príspevkových organizácií mesta zaradí výdavky zo schváleného rozpočtového opatrenia do programovej štruktúry v rámci programového rozpočtu mesta.

(6) Primátor mesta môže v zmysle § 11 ods. 4 písm. b) Zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vykonať nasledovné zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu v nasledovných prípadoch:
  - presun prostriedkov medzi položkami v rámci kapitoly, najviac však do výšky 30 000 EUR za celé obdobie rozpočtového roka za jednotlivú podpoložku
  - v kapitole Vnútorná správa, Mestská polícia a Odbor školstva, mládeže a športu presun medzi kategóriami 610 a 620
  - v kapitole Vnútorná správa a Mestská polícia presun medzi položkami v rámci kategórie 630
  - v kapitole Odbor školstva, mládeže a športu, Odbor kultúry a Odbor sociálnych služieb presun medzi položkami v rámci kategórie 640 rozpočtovej klasifikácie
  - presun rozpočtových prostriedkov medzi hlavnými kategóriami 600 a 700 v prípade, že účel zostane dodržaný
  - presun rozpočtových prostriedkov z kategórie 610 a 620 na podpoložku 642015 – na nemocenské dávky vo výške skutočného plnenia ku koncu rozpočtového roka
- b) preklasifikovanie už schváleného konkrétneho výdavku rozpočtu vo všetkých kapitolách v prípade chybného zaradenia výdavku do rozpočtovej klasifikácie a opravu alebo spresnenie názvu už schválenej akcie.
- c) viazanie rozpočtových výdavkov maximálne do výšky 10%, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov
- d) zvýšenie výdavkov rozhodnutím o použití finančných prostriedkov získaných z darov a príspevkov od fyzických a právnických osôb

Pri vykonaní rozpočtových presunov, ktoré sú v právomoci primátora nemožno meniť záväzné limity rozpočtu mesta.

(7) Odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu je povinný štvrťročne informovať poslancov mestského zastupiteľstva o vykonaných rozpočtových presunoch, ktoré sú v právomoci primátora mesta a to do 30 dní po skončení štvrťroka .

## **Čl. IX**

### **Peňažné fondy mesta**

- (1) Mesto vytvára peňažné fondy, ktoré sú uvedené v prílohe č.1 .
- (2) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

## **Čl. X**

### **Záverečný účet mesta**

- (1) Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
- (2) Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane všetkých finančných vzťahov osobám, ktorým mesto poskytlo prostriedky svojho rozpočtu; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom a iným subjektom.
- (3) Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
  - b) bilanciu aktív a pasív,
  - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií,
  - e) údaje o poskytnutých dotáciách v členení podľa príjemcov, ak nie sú zverejnené iným spôsobom
  - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
  - g) hodnotenie plnenia programov
- (4) Prebytok rozpočtu je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtu mesta alebo o spôsobe vysporiadania schodku rozpočtu mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
- (5) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- (6) Návrh záverečného účtu mesta prerokuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
- (7) Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku a dodržiavanie povinností v zmysle zákona audítorom.

## Čl. XI Hospodárenie rozpočtových organizácií

(1) Rozpočtové organizácie mesta hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov.

(2) Rozpočtové organizácie mesta hospodária so svojimi prostriedkami v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osobitne sledujú rozpočtové organizácie, ktoré majú zriadenú školskú jedáleň /ZŠS/ príjmy a výdavky tohto ZŠS. Sústreďujú tieto príjmy na samostatnom bankovom účte a účtujú o nich na príjmovom účte, v prípade ich použitia na výdavkovom účte. Štvrťročne požiadajú rozpočtová organizácia mesto o súhlas s reguláciou príjmov ZŠS.

(3) Hospodárenie rozpočtových organizácií mesta - Základné školy a Centrum voľného času a ZUŠ J. Rosinského (ďalej len „RO“):

Mestské zastupiteľstvo každoročne schvaľuje rozpočty RO podľa ekonomickej klasifikácie v členení na hlavné kategórie ako záväzné ukazovatele rozpočtu. Po schválení rozpočtov RO sú ich riaditelia povinní vykonať rozpis výdavkov na položky a podpoložky ekonomickej klasifikácie a v termíne do 31. januára predložiť do rozpočtového informačného systému samosprávy - RIS.SAM. Každá zmena záväzných ukazovateľov rozpočtu RO podlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve.

Rozpis a zmenu rozpisu výdavkov v priebehu roka sú RO povinné zverejniť v zmysle metodického usmernenia MF, ktorým sa ustanovuje spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy prostredníctvom portálu RIS.SAM.

(4) V prípade schvaľovania zmien rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtová organizácia upraví svoj rozpočet v tom mesiaci, v ktorom uznesenie o zmene rozpočtu nadobudlo účinnosť a zverejní v RIS.SAM do 30.dňa nasledujúceho mesiaca. Ostatné zmeny v rozpočtoch rozpočtových organizácií, ktoré súvisia s financovaním prenesených kompetencií, iných účelovo určených prostriedkov zo štátneho rozpočtu a s presunmi medzi položkami v právomoci riaditeľa RO, sa upravujú k poslednému dňu daného štvrťroka t.j. k 31.3., k 30.6., k 30.9. a koncoročné zmeny rozpočtu sa upravujú s dátumom posledného mesiaca bežného roka.

(5) Pri účelových finančných prostriedkoch určených pre RO mesta, pri ich zapojení do príjmovej časti rozpočtu mesta, je odbor školstva, mládeže a športu povinný oznámiť RO danú skutočnosť a termín úpravy rozpočtu. Rozpočtové organizácie sú povinné vykonať zmenu rozpočtu vo výdavkovej časti.

## **Čl. XII**

### **Hospodárenie príspevkových organizácií**

- (1) Príspevkové organizácie mesta hospodária podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Ich rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov.
- (2) Príspevkové organizácie mesta hospodária so svojimi prostriedkami v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (3) Riaditeľ príspevkovej organizácie môže v priebehu rozpočtového roka vykonať presun rozpočtových prostriedkov v rámci položiek a medzi položkami v kategórii 630 a 640, a taktiež presun medzi kategóriami 610 a 620 schváleného bežného rozpočtu, pričom nesmú byť zmenené celkové príjmy a výdavky bežného rozpočtu. Ostatné rozpočtové opatrenia v rozpočte príspevkových organizácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (4) Ak mestské zastupiteľstvo schváli rozpočtovým opatrením v rozpočte mesta zvýšenie transferu pre príspevkovú organizáciu na konkrétny účel použitia, táto príspevková organizácia vykoná na základe schváleného rozpočtového opatrenia v rozpočte mesta zmenu svojho rozpočtu v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu. V prípade zníženia transferu príspevková organizácia vykoná zmenu svojho rozpočtu v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu. Ostatné zmeny v rozpočtoch príspevkových organizácií sa v ich rozpočtoch upravujú k poslednému dňu daného štvrt'roka.
- (5) Každá príspevková organizácia mesta je povinná si viesť operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vo svojom rozpočte v priebehu rozpočtového roka.

## **Čl. XIII**

### **Porušenie finančnej disciplíny**

- (1) Porušenie finančnej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta a neoprávnené použitie finančných prostriedkov, s ktorými hospodária rozpočtové a príspevkové organizácie mesta. Za porušenie finančnej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytnú.
- (2) Subjekty, ktoré neoprávnené použijú alebo zadržia prostriedky rozpočtu mesta, sú povinné vrátiť prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu mesta.
- (3) Primátor mesta môže z dôvodu zamedzenia tvrdosti povoliť úľavu.
- (4) Ďalšie podrobnosti porušenia finančnej disciplíny ustanovuje zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

**Čl. XIV**  
**Účinnosť**

Týmito rozpočtovými pravidlami sa rušia Rozpočtové pravidlá Mesta Nitry zo dňa 29.júna 2017 účinné od 1.júla 2017.

Tieto rozpočtové pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom 21. mája 2018.

Jozef Dvonč v.r.  
primátor mesta Nitry

Igor Kršiak v.r.  
prednosta Mestského úradu v Nitre

### **Fond rozvoja bývania**

Účelom tvorby fondu rozvoja bývania je zabezpečenie prostriedkov na opravy a údržbu mestského bytového fondu a výstavbu nových bytov. Tvori sa na základe zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Zdrojmi fondu rozvoja bývania je zostatok prostriedkov fondu rozvoja bývania z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatok prostriedkov príjmu z predaja bytov a nebytových priestorov bežného roka. Prostriedky fondu možno použiť na výstavbu bytového fondu mesta, údržbu, modernizáciu a rekonštrukciu bytového fondu mesta a výstavbu a obnovu infraštruktúry mesta.

Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na samostatnom účte.

Správu fondu rozvoja bývania vykonáva odbor investičnej výstavby a rozvoja a odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu.

### **Rezervný fond**

Zdrojom rezervného fondu je prebytok rozpočtu mesta. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Rezervný fond mesto použije na kapitálové výdavky.

Rezervný fond možno použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

Výšku peňažných prostriedkov z rezervného fondu na bežné výdavky nesmie mesto prekročiť a musí byť schválená mestským zastupiteľstvom.

Rezervný fond zákona možno použiť na bežné výdavky na základe rozhodnutia zastupiteľstva ak vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou.

Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na samostatnom účte.

Správu rezervného fondu vykonáva odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu.

### **Fond prevádzky, údržby a opráv**

Účelom fondu je zabezpečenie prostriedkov na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príľahlého pozemku a zabezpečenie preventívnej údržby v súlade s platnými normami nájomných bytov vo vlastníctve mesta postavených s podporou štátu.

Zdrojom fondu sú finančné prostriedky z úhrad za užívanie nájomných bytov, ktoré boli schválené mestským zastupiteľstvom v cene nájomného za nájomné byty.

Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na samostatnom účte.

Správu fondu prevádzky, údržby a opráv vykonáva odbor správy majetku mestského úradu.

## **Základné pojmy programového rozpočtu mesta Nitra.**

### **Program mesta**

Rozpočet mesta obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu t.j. program mesta.

### **Programové rozpočtovanie**

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

### **Rozpočet zostavený v programovej štruktúre**

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (ďalej len „programový rozpočet“) je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

### **Programová štruktúra (rozpočtu)**

Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

### **Program**

Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod). Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:

- časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
- časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele<sup>1</sup>. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

---

### **Podprogram**

Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

### **Prvok**

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

### **Zámer**

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

### **Cieľ**

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejaví po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

### **Výstup**

Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované mestskou políciou (počet hliadok mestskej polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

### **Výsledok**

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti mesta per capita a pod.

### **Merateľný ukazovateľ**

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meráme pokrok pri plnení cieľa.





# Rozpočtové pravidlá Mesta Nitra

**schválené Mestským zastupiteľstvom v Nitre**

**dňa 29. júna 2017**

**dňa 17. mája 2018**

## **Rozpočtové pravidlá Mesta Nitry**

Mestské zastupiteľstvo v Nitre v súlade so zákonom č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) schvaľuje tieto rozpočtové pravidlá Mesta Nitry.

### **Čl. I**

#### **Predmet úpravy**

Tieto rozpočtové pravidlá upravujú

- a) postavenie rozpočtu, rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu mesta,
- b) zásady tvorby a použitia peňažných fondov mesta,
- c) zásady hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom.

### **Čl. II**

#### **Postavenie a obsah rozpočtu mesta**

(1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

(2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

(3) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy spojené s činnosťou samosprávy. Ďalej obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom a samotné rozpočty týchto organizácií. Na hospodárenie príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených mestom sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj finančné vzťahy k právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacich na území mesta a k obyvateľom mesta.

(4) V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia ustanovená opatrením MF SR na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu t.j. program mesta.

(5) Základné pojmy programového rozpočtu mesta Nitra sú definované v prílohe č.2 týchto rozpočtových pravidiel.

(6) Rozpočet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí vo vopred určenom termíne, vždy pred 1. januárom rozpočtového roka. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom. V prípade, že rozpočet mesta v tomto termíne nebude schválený, postupuje sa podľa čl. VII týchto rozpočtových pravidiel.

### Čl. III Príjmy rozpočtu mesta

(1) Príjmy rozpočtu mesta sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a rozpočtových organizácií podľa zákona alebo osobitného zákona,
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta,
- d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu iného mesta na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj

- a) prostriedky ~~mimorozpočtových~~ peňažných fondov,
- b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- c) návratné zdroje financovania,
- d) združené prostriedky.

(3) Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. g) až j) môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

### Čl. IV Výdavky rozpočtu mesta

(1) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,

- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Mesto môže poskytnúť dotácie inej obci alebo VÚC ak zabezpečuje úlohy pre obce, alebo ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie a podobnej udalosti na ich území.

(3) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

(4) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mesto a právnickej osobe podľa ods.3) možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta len vtedy, ak táto PO nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest prijímať pomoc a podporu z fondov Európskej únie.

## **Čl. V**

### **Viacročný rozpočet**

(1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov mesta. Tvoria ho rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok a rozpočet mesta na ďalšie dva roky nasledujúce po príslušnom rozpočtovom roku.

Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok, ktorý je záväzný. Súčasťou viacročného rozpočtu sú aj údaje podľa zákona č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti.

(2) Príjmy a výdavky rozpočtov mesta na nasledujúce roky nie sú záväzné.

## **Čl. VI**

### **Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta**

(1) Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

(2) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:

- bežné príjmy a bežné výdavky („bežný rozpočet“),
- kapitálové príjmy a kapitálové výdavky („kapitálový rozpočet“),
- finančné operácie.

(3) Rozpočet mesta sa zároveň člení podľa programovej štruktúry na programy a časti programov: podprogramy a prvky.“

(4) Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s pravidlami zostavovania rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok, ktoré každoročne schvaľuje mestské zastupiteľstvo v termíne do 31.8. kalendárneho roka. Návrh rozpočtu mesta za príslušný rozpočtový rok predkladá mestskej rade a mestskému zastupiteľstvu na schválenie primátor mesta. Rozpočet mesta sa povinne zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

(5) Výdavky rozpočtu mesta sú organizačne usporiadané do kapitol, ktoré spravujú odborné útvary mestského úradu.

(6) Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programu mesta v programovej štruktúre.

## **Čl. VII**

### **Rozpočtové provizorium**

(1) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhradili v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

(2) Mesto počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rok najneskôr do 30. júna bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

(3) Počas rozpočtového provizória nie je povolené začínať nové investičné akcie.

Počas rozpočtového provizória nie je možné obstarávať hmotný a nehmotný investičný majetok.

Počas rozpočtového provizória nie je možné zvyšovať platy a stav zamestnancov.

Počas rozpočtového provizória nie je možné poskytovať dotácie právnickej osobe a fyzickej osobe podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta.

Toto ustanovenie neplatí pre dotácie podľa osobitného predpisu.

## Čl. VIII Pravidlá rozpočtového hospodárenia

(1) Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitných predpisov.

Mesto je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, ktoré ministerstvo financií je oprávnené zverejňovať na svojom webovom sídle. Mesto je povinné poskytovať do rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy podľa termínov stanovených MF SR.

(2) Po vykonaní účtovnej závierky k 30.06. kalendárneho roka odbor ekonomiky a rozpočtu v spolupráci so správcami jednotlivých kapitol a riaditeľmi príspevkových a rozpočtových organizácií mesta súhrnne spracuje správu o priebežnom rozpočtovom hospodárení, ktorá obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu vrátane monitorovania plnenia programov podľa schválenej programovej štruktúry. Správu o rozpočtovom hospodárení prerokováva mestské zastupiteľstvo.

Správu o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami podľa jednotlivých kapitol štvrt'ročne prerokováva komisia pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť.

Rozpočtové prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok možno použiť do konca rozpočtového roka s výnimkou tých rozpočtových prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky možno použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku v súlade s osobitnými predpismi a len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.

(3) Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.

(4) Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky rozpočtu, s výnimkou presunov vykonaných podľa ods. 6 tohto článku,
- b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
- c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
- d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.

Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenie uvedené podľa písmena d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Po tomto termíne môže vykonávať len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvyší schodok rozpočtu mesta s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami a výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov SR a EÚ, operačných programov Európskej územnej spolupráce a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

(5) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočtové opatrenia v členení podľa rozpočtovej klasifikácie a následne odbor ekonomiky a rozpočtu Mestského úradu v Nitre v spolupráci so správcami jednotlivých kapitol a riaditeľmi rozpočtových a príspevkových organizácií mesta zaradí výdavky zo schváleného rozpočtového opatrenia do programovej štruktúry v rámci programového rozpočtu mesta.

(6) Primátor mesta môže v zmysle § 11 ods. 4 písm. b) Zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vykonať nasledovné zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu v nasledovných prípadoch:
  - presun prostriedkov medzi položkami v rámci kapitoly, najviac však do výšky 30 000 EUR za celé obdobie rozpočtového roka za jednotlivú podpoložku
  - v kapitole Vnútorá správa, Mestská polícia a Odbor školstva, mládeže a športu presun medzi kategóriami 610 a 620
  - v kapitole Vnútorá správa a Mestská polícia presun medzi položkami v rámci kategórie 630
  - v kapitole Odbor školstva, mládeže a športu, Odbor kultúry a Odbor sociálnych služieb presun medzi položkami v rámci kategórie 640 rozpočtovej klasifikácie
  - presun rozpočtových prostriedkov medzi hlavnými kategóriami 600 a 700 v prípade, že účel zostane dodržaný
  - presun rozpočtových prostriedkov z kategórie 610 a 620 na podpoložku 642015 – na nemocenské dávky vo výške skutočného plnenia ku koncu rozpočtového roka
- b) preklasifikovanie už schváleného konkrétneho výdavku rozpočtu vo všetkých kapitolách v prípade chybného zaradenia výdavku do rozpočtovej klasifikácie a opravu alebo spresnenie názvu už schválenej akcie.
- c) viazanie rozpočtových výdavkov maximálne do výšky 10%, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov
- d) zvýšenie výdavkov rozhodnutím o použití finančných prostriedkov získaných z darov a príspevkov od fyzických a právnických osôb

Pri vykonaní rozpočtových presunov, ktoré sú v právomoci primátora nemožno meniť záväzné limity rozpočtu mesta.

(7) Odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu je povinný štvrťročne informovať poslancov mestského zastupiteľstva o vykonaných rozpočtových presunoch, ktoré sú v právomoci primátora mesta a to do 30 dní po skončení štvrťroka .

## **Čl. IX**

### **Peňažné fondy mesta**

- (1) Mesto vytvára peňažné fondy, ktoré sú uvedené v prílohe č.1 .
- (2) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

## **Čl. X**

### **Záverečný účet mesta**

- (1) Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
- (2) Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane všetkých finančných vzťahov osobám, ktorým mesto poskytlo prostriedky svojho rozpočtu; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom a iným subjektom.
- (3) Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
  - b) bilanciu aktív a pasív,
  - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií,
  - e) údaje o poskytnutých dotáciách v členení podľa príjemcov, ak nie sú zverejnené iným spôsobom
  - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
  - g) hodnotenie plnenia programov
- (4) Prebytok rozpočtu je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtu mesta alebo o spôsobe vysporiadania schodku rozpočtu mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
- (5) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- (6) Návrh záverečného účtu mesta prerokuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
- (7) Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku a dodržiavanie povinností v zmysle zákona audítorom.



## Čl. XI Hospodárenie rozpočtových organizácií

(1) Rozpočtové organizácie mesta hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov.

(2) Rozpočtové organizácie mesta hospodária so svojimi prostriedkami v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osobitne sledujú rozpočtové organizácie, ktoré majú zriadenú školskú jedáleň /ZŠS/ príjmy a výdavky tohto ZŠS. Sústreďujú tieto príjmy na samostatnom bankovom účte a účtujú o nich na príjmovom účte, v prípade ich použitia na výdavkovom účte. Štvrťročne požiada rozpočtová organizácia mesto o súhlas s reguláciou príjmov ZŠS.

(3) Hospodárenie rozpočtových organizácií mesta - Základné školy a Centrum voľného času a ZUŠ J. Rosinského (ďalej len „RO“):

Mestské zastupiteľstvo každoročne schvaľuje rozpočty RO podľa ekonomickej klasifikácie v členení na hlavné kategórie ako záväzné ukazovatele rozpočtu. Po schválení rozpočtov RO sú ich riaditelia povinní vykonať rozpis výdavkov na položky a podpoložky ekonomickej klasifikácie a v termíne do 31. januára predložiť do rozpočtového informačného systému samosprávy - RIS.SAM. Každá zmena záväzných ukazovateľov rozpočtu RO podlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve.

Rozpis a zmenu rozpisu výdavkov v priebehu roka sú RO povinné zverejniť v zmysle metodického usmernenia MF, ktorým sa ustanovuje spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy prostredníctvom portálu RIS.SAM.

(4) V prípade schvaľovania zmien rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtová organizácia upraví svoj rozpočet v tom mesiaci, v ktorom uznesenie o zmene rozpočtu nadobudlo účinnosť a zverejní v RIS.SAM do 30.dňa nasledujúceho mesiaca. Ostatné zmeny v rozpočtoch rozpočtových organizácií, ktoré súvisia s financovaním prenesených kompetencií, iných účelovo určených prostriedkov zo štátneho rozpočtu a s presunmi medzi položkami v právomoci riaditeľa RO, sa upravujú k poslednému dňu daného štvrťroka t.j. k 31.3., k 30.6., k 30.9. ~~a k 31.12. príslušného roka~~ a koncoročné zmeny rozpočtu sa upravujú s dátumom posledného mesiaca bežného roka.

(5) Pri účelových finančných prostriedkoch určených pre RO, mesta pri ich zapojení do príjmovej časti rozpočtu mesta, je odbor školstva, mládeže a športu povinný oznámiť RO danú skutočnosť a termín úpravy rozpočtu. Rozpočtové organizácie sú povinné vykonať zmenu rozpočtu vo výdavkovej časti.

## **Čl. XII**

### **Hospodárenie príspevkových organizácií**

- (1) Príspevkové organizácie mesta hospodária podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Ich rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov.
- (2) Príspevkové organizácie mesta hospodária so svojimi prostriedkami v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (3) Riaditeľ príspevkovej organizácie môže v priebehu rozpočtového roka vykonať presun rozpočtových prostriedkov v rámci položiek a medzi položkami v kategórii 630 a 640, a taktiež presun medzi kategóriami 610 a 620 schváleného bežného rozpočtu, pričom nesmú byť zmenené celkové príjmy a výdavky bežného rozpočtu. Ostatné rozpočtové opatrenia v rozpočte príspevkových organizácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (4) Ak mestské zastupiteľstvo schváli rozpočtovým opatrením v rozpočte mesta zvýšenie transferu pre príspevkovú organizáciu na konkrétny účel použitia, táto príspevková organizácia vykoná na základe schváleného rozpočtového opatrenia v rozpočte mesta zmenu svojho rozpočtu v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu. V prípade zníženia transferu príspevková organizácia vykoná zmenu svojho rozpočtu v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu. Ostatné zmeny v rozpočtoch príspevkových organizácií sa v ich rozpočtoch upravujú k poslednému dňu daného štvrt'roka.
- (5) Každá príspevková organizácia mesta je povinná si viesť operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vo svojom rozpočte v priebehu rozpočtového roka.

## **Čl. XIII**

### **Porušenie finančnej disciplíny**

- (1) Porušenie finančnej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta a neoprávnené použitie finančných prostriedkov, s ktorými hospodária rozpočtové a príspevkové organizácie mesta. Za porušenie finančnej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytnú.
- (2) Subjekty, ktoré neoprávnené použijú alebo zadržia prostriedky rozpočtu mesta, sú povinné vrátiť prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu mesta.
- (3) Primátor mesta môže z dôvodu zamedzenia tvrdosti povoliť úľavu.
- (4) Ďalšie podrobnosti porušenia finančnej disciplíny ustanovuje zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

**Čl. XIV**  
**Účinnosť**

Týmito rozpočtovými pravidlami sa rušia Rozpočtové pravidlá Mesta Nitry zo dňa 29.júna 2017 účinné od 1.júla 2017.

Tieto rozpočtové pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom 21. mája 2018.

Jozef Dvonč v.r.  
primátor mesta Nitry

Igor Kršiak v.r.  
prednosta Mestského úradu v Nitre

### **Fond rozvoja bývania**

Účelom tvorby fondu rozvoja bývania je zabezpečenie prostriedkov na opravy a údržbu mestského bytového fondu a výstavbu nových bytov. Tvori sa na základe zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Zdrojmi fondu rozvoja bývania je zostatok prostriedkov fondu rozvoja bývania z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatok prostriedkov príjmu z predaja bytov a nebytových priestorov bežného roka. Prostriedky fondu možno použiť na výstavbu bytového fondu mesta, údržbu, modernizáciu a rekonštrukciu bytového fondu mesta a výstavbu a obnovu infraštruktúry mesta.

Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na samostatnom účte.

Správu fondu rozvoja bývania vykonáva odbor investičnej výstavby a rozvoja a odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu.

### **Rezervný fond**

Zdrojom rezervného fondu je prebytok rozpočtu mesta. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Rezervný fond mesto použije na kapitálové výdavky.

Rezervný fond možno použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

Výšku peňažných prostriedkov z rezervného fondu na bežné výdavky nesmie mesto prekročiť a musí byť schválená mestským zastupiteľstvom.

Rezervný fond zákona možno použiť na bežné výdavky na základe rozhodnutia zastupiteľstva ak vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou.

Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na samostatnom účte.

Správu rezervného fondu vykonáva odbor ekonomiky a rozpočtu mestského úradu.

### **Fond prevádzky, údržby a opráv**

Účelom fondu je zabezpečenie prostriedkov na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príľahlého pozemku a zabezpečenie preventívnej údržby v súlade s platnými normami nájomných bytov vo vlastníctve mesta postavených s podporou štátu.

Zdrojom fondu sú finančné prostriedky z úhrad za užívanie nájomných bytov, ktoré boli schválené mestským zastupiteľstvom v cene nájomného za nájomné byty.

Prostriedky fondu sú vedené v peňažnom ústave na samostatnom účte.

Správu fondu prevádzky, údržby a opráv vykonáva odbor správy majetku mestského úradu.

## **Základné pojmy programového rozpočtu mesta Nitra.**

### **Program mesta**

Rozpočet mesta obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu t.j. program mesta.

### **Programové rozpočtovanie**

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

### **Rozpočet zostavený v programovej štruktúre**

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (ďalej len „programový rozpočet“) je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

### **Programová štruktúra (rozpočtu)**

Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

### **Program**

Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod). Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:

- časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
- časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele<sup>1</sup>. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

---

### **Podprogram**

Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

### **Prvok**

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

### **Zámer**

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

### **Cieľ**

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejaví po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

### **Výstup**

Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované mestskou políciou (počet hliadok mestskej polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

### **Výsledok**

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti mesta per capita a pod.

### **Merateľný ukazovateľ**

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meráme pokrok pri plnení cieľa.